

**MUZEUM PIAŚNICKIE W WEJHEROWIE  
– ODDZIAŁ MUZEUM STUTTHOF W SZTUTOWIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy: **Główny specjalista ds. zamówień publicznych.**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **pełny wymiar czasu pracy**

2. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie wyższe magisterskie,
- b. Udokumentowane co najmniej 4-letnie doświadczenie pracy na stanowisku do spraw zamówień publicznych,
- c. Doświadczenie w zakresie stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych i Ustawy o finansach publicznych oraz powiązanych z nimi aktów wykonawczych oraz innych niezbędnych do pracy ustaw z aktami wykonawczymi a także przepisów i regulaminów obowiązujących na stanowisku pracy,
- d. Umiejętność korzystania z platform dedykowanych zamówieniom publicznym.

3. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność czytania i stosowania aktów prawnych,
- b. analityczne myślenie,
- c. obsługa komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office,
- d. umiejętność analizowania, planowania i ustalania priorytetów,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi Oddziału.
2. Prowadzenie Rejestru Zamówień Publicznych dotyczącego Oddziału.
3. Opracowywanie projektów umów związanych z zamówieniami publicznymi, w tym analiza pod względem zgodności z przepisami prawa zamówień publicznych, oraz przedkładanie ich do akceptacji przełożonym.
4. Kontrola poprawności dokumentów przygotowywanych w związku z zamówieniami publicznymi.
5. Weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienia publiczne.
6. Przygotowanie do publikacji na stronach internetowych ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminami zakładowymi.
7. Szacowanie zamówień, dostaw i usług w ramach wykonywanych zadań w Oddziale.

## 8. Przygotowywanie sprawozdań i informacji dotyczących Oddziału.

Wymagane dokumenty:

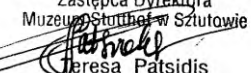
- a) list motywacyjny, Curriculum vitae (CV) z podaniem kontaktu z kandydatem,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) kserokopie świadectw pracy [jeśli takie posiada] lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- d) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- f) referencje [jeśli takie posiada],
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum Stutthof w Sztutowie
- i) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko Głównego specjalisty ds. zamówień publicznych” w terminie **do dnia 07 listopada 2022 r. godz. 15.00** pod adresem **Muzeum Piaśnickie w Wejherowie – Oddział Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945); ul. Św. Jacka 11/2, 84-200 Wejherowo**. W związku z panującą epidemią koronawirusa dopuszcza się złożenie dokumentów aplikacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mail: [muzeum@muzeumpiasnickie.pl](mailto:muzeum@muzeumpiasnickie.pl) z zaznaczeniem nazwy stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja. Kontakt do Muzeum Piaśnickiego w Wejherowie: tel. 58 736 11 11.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum oraz na stronie BIP Muzeum.

Z up. Dyrektora  
Muzeum Stutthof w Sztutowie  
Niemieckiego nazistowskiego obozu  
koncentracyjnego i zagłady (1939-1945)  
Zastępca Dyrektora  
Muzeum Stutthof w Sztutowie  
  
Teresa Patsidis

.....  
Podpis pracodawcy

Wejherowo, dnia 13 października 2022 r.